



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» апреля 2017 г.

р.п. Куйтун

№ 118-п

Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 11.04.2017 года № 117-п Об утверждении Положения «О контрактной службе администрации муниципального образования Куйтунский район», ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.12.2013г. № 972-п «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

4. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.12.2013г. № 972-п «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения муниципального образования Куйтунский район Ю.П. Подъячих.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

Порядок взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о контрактной службе, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 11.04.2017г. № 117-п «Об утверждении положения о контрактной службе администрации муниципального образования Куйтунский район» и устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район с подразделениями администрации по осуществлению закупок для осуществления своих функций и полномочий при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Куйтунский район (далее Заказчик), в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения муниципальных контрактов.

1.2 Деятельность контрактной службы неразрывно связана с деятельностью структурных подразделений Заказчика, а именно:

- с отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район;
- с управлением по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район;
- с подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район, заинтересованными в приобретении товаров, работ или услуг.

1.3. Осуществление закупок проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон).

## 2. Взаимодействие контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации при планировании закупок

2.1 Начальники подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район (члены контрактной службы), заинтересованные в приобретении товаров, работ или услуг – далее начальники подразделений:

2.1.1. обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.1.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

Информация для подготовки плана закупок, плана-графика закупок предоставляется начальниками подразделений в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район при утверждении бюджета на следующий год – до 1 августа текущего года, при внесении изменений в бюджет – за 20 дней до заседания районной Думы.

2.2. Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район:

2.2.1 разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

2.2.2 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

План закупок, план график на очередной финансовый год начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район предоставляет на согласование начальнику отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район в течение восьми рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

При изменении лимитов бюджетных обязательств изменения в планы предоставляются начальником отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район на согласование начальнику отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район в течение пяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

2.3. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

2.3.1. представляет на утверждение мэра план закупок, план-график.

2.4. Ведущий специалист отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

2.4.1. размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения, в течении срока указанного Законом;

2.4.2. размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения, в течении срока указанного Законом;

3. Взаимодействие контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1. Начальники подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район:

3.1.1. уточняют в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок конкурсной документации, документации об аукционе;

3.1.2. уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.3. представляют за десять рабочих дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в предусмотренных Федеральном законом случаях:

а) описание объекта закупки;

б) согласованный с начальником управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район проект муниципального контракта;

в) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев;

3.1.4. предоставляют за семь дней до даты заключения контракта с единственным поставщиком проект контракта в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки по требованиям статьи 93 Федерального закона,

3.1.5. обосновывают в документально оформленном отчете информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные

условия контракта по требованиям статьи 93 Федерального закона и предоставляют в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район.

3.1.6. подготавливают в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.1.7. привлекают экспертов, экспертные организации;

3.1.8. обеспечивают заключение контрактов по итогам торгов, контрактов с единственным поставщиком и представляют их в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район в течении дня подписания контракта.

3.2. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район, ведущий специалист отдела социально - экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район совместно:

3.2.1. выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

3.2.3. обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.2.4. обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.5. согласовывают и направляют подготовленный структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.6. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.3. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

3.3.1. предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.3.2. обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.4. Ведущий специалист отдела социально - экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

3.4.1. осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.4.2. размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

3.4.3. публикует на основании нормативно-правового акта администрации муниципального образования Куйтунский район извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

3.4.4. обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.4.5. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.4.6. размещает в единой информационной системе извещение о заключении контракта с единственным поставщиком по требованиям статьи 93 Федерального закона.

#### 4. Взаимодействие контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации при исполнении, изменении, расторжении контракта.

4.1. Начальники подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район обязаны:

4.1.1. обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.1.2. представить необходимые документы в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.1.3. взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, предоставить в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район **в этот же рабочий день информацию** в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

4.1.4. предоставить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район **в этот же рабочий день информацию** о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

4.1.5. организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

4.1.6. в случае необходимости обеспечить создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.1.7. подготовить документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

4.1.8. контролировать факт оплаты, и в день оплаты данную информацию и документы подтверждающие исполнение контракта, заключение экспертизы по данному контракту предоставить в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район для размещения сведений об исполнении контракта (этапа контракта) вместе с отчетом об исполнении контракта (этапа контракта) и заключением экспертизы.

4.1.9 предоставляют информацию о заключенных контрактах в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район для размещения в реестр контрактов в течении дня подписания контракта.

4.2. Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район

4.2.1. производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.3. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район, ведущий специалист отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район совместно:

4.3.1. при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.3.2. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

4.4. Ведущий специалист отдела социально - экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

4.4.1. в течение срока, установленного Законом, размещает на официальном сайте предоставленные от начальников подразделений администрации сведения об исполнении контракта (этапа контракта) вместе с отчетом об исполнении контракта (этапа контракта) и заключением экспертизы.

4.4.2. в течение срока, установленного Законом, составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.4.3. размещает в реестре контрактов, заключенных **заказчиком**, информации о контрактах, заключенных **заказчиком**, предоставленную начальниками подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район.

5. Взаимодействие контрактной службы администрации муниципального образования Куйтунский район и подразделений администрации при осуществлении иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом.

5.1. Начальники подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район:

5.1.1. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

5.2. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район:

5.2.1. участвует в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

5.2.2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

5.2.3. подготавливает для утверждения требования к закупаемым администрацией муниципального образования Куйтунский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального образования Куйтунский район и размещает их в единой информационной системе;

5.2.3. информирует в случае отказа администрации муниципального образования Куйтунский район в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

5.2.4. Представляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район необходимые документы для:

а) уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

б) возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

5.3. Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Куйтунский район:

5.3.1. производит уплату денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

5.4. Начальник отдела социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район, начальник управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район совместно:

5.4.1. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации муниципального образования Куйтунский район, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5.4.2. осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.